

İş Organizasyonu

- 1-) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “belge kontrolü” işleri arasında yer almaz?
- A) Trafik belgesi kontrolü
 - B) SRC belgesi kontrolü
 - C) Lastiklerin hava basıncı kontrolü
 - D) Fatura ve irsaliye kontrolü
- 2-) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “belge kontrolü” işleri arasında yer almaz?
- A) Vergi levhası kontrolü
 - B) Trafik belgesi kontrolü
 - C) Aracın dış temizliğini kontrolü
 - D) Taşıt kartı kontrolü
- 3-) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “belge kontrolü” işleri arasında yer alır?
- A) Sigorta poliçesi kontrolü
 - B) Trafik belgesi kontrolü
 - C) Fatura ve irsaliye kontrolü
 - D) Yukarıdakilerin hepsi
- 4-) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “aracın içinin fiziksel kontrolünü yapmak” işleri arasında yer almaz?
- A) Sürücü koltuğunu kontrol edilir
 - B) Aracın dış temizliğini kontrolü
 - C) Dikiz aynası kontrolü yapılır
 - D) Aracın içini uygun malzeme ile siler, temizler/ temizlenmesini sağlar.
- 5-) Aracın periyodik bakımı yapılırken aşağıdakilerden hangisine dikkat edilir?
- A) Araçta meydana gelen ve şoförün giderebileceği basit arızaları giderir.
 - B) Aracın yakıt deposunda biriken suyu belirli periyodik dönemlerde boşaltır.
 - C) Aracın imalatçı firmasının tavsiyesine göre belirlenen süre ve km.de aracın periyodik bakım tarihlerini takip eder.
 - D) Yukarıdakilerin hepsi .

- 6-) Ticari araç sürücüsü yüklediği yük ile ilgili olarak düzenlenen sevk mektubunda yer aldığını iş öncesi aşağıdakilerden hangisini kontrol eder?**
- A) Yükün özelliğinin tarifi , ambalaj şekli ve tehlikeli yükler söz konusu olduğunda bunların herkesçe anlaşılacak şekilde tarifi
B) Taşıma ücretleri (taşıma bedeli, ek giderler, gümrük resimleri ve mukavelenin akdinden teslimine kadar yapılan ödemeler.)
C) Aksine olabilecek herhangi bir hükme bakılmaksızın taşımanın bu taşıma sözleşme hükümlerine tabi olduğunu bildirir not.
D) Hepsi
- 7-) Bir sürücü iş öncesi hazırlıklarında nelere dikkat etmelidir?**
- A) Araçta bulundurulması zorunlu olan belgelerin eksiksiz ve tam olduğuna
B) Araçta bulundurulması zorunlu teçhizatların eksiksiz ve tam olduğuna
C) Araca binmeden lastik hava basıncını kontrol eder
D) Hepsi
- 8-) Kullanacağı araçla ilgili olarak “iş organizasyonu” yapmakla sorumlu olan şoförün aşağıdaki işlemlerden hangisini yapmak zorunda değildir?**
- A) İş öncesi hazırlıkları yapmak
B) Belge kontrolü yapmak
C) Aracın periyodik bakımını yapmak/yaptırmak
D) Aracın gider maliyetlerini hesaplamak
- 9-) Aşağıdakilerden hangisi “aracın dışının” fiziksel kontrolünü yapmakla ilgili değildir?**
- A) Cam, kaporta, tampon vb birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
B) Dönüş, park ve stop lambalarını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
C) Kasa kapakları emniyet pimini kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
D) Sürücü koltuğunu kontrol eder, ayarlarını yapar.
- 10-) Aşağıdakilerden hangisi ticari taşımalarda belge niteliğindedir?**
- A) Hisse senedi
B) Bono
C) İrsaliyeli fatura
D) Tahvil

11-) Aşağıdakilerden hangi taşıma işlerinde gönderen tarafından düzenlenen ve taşınan malın muhteviyatını gösteren belgedir?

- A) Taşıt kartı
- B) Yetki belgesi
- C) Araç ruhsatı
- D) Sevk irsaliyesi

12-) Aşağıdakilerden hangisi araçta bulundurulması zorunlu belgelerden değildir?

- A) Araç ruhsatı
- B) Aracın garanti belgesi
- C) Şoförün sürücü belgesi
- D) Mesleki yeterlilik belgesi

13-) Aşağıdakilerden hangisi araçlarda bulundurulması zorunlu belgelerdendir?

- A) Araç ruhsatı
- B) Araç faturası
- C) Araca yakıt alındığına dair belge
- D) Araç yağ değişim kartı

14-) Aşağıdakilerden hangisi fatura ve sevk irsaliyesinin yerine geçerek düzenlenen bir belgedir?

- A) Sevk irsaliyesi
- B) İrsaliyeli fatura
- C) Fatura
- D) Sevk Mektubu

15-) "İhracatta mallar taşıta yüklendiğinde düzenlenen bir belge. Mallar, gönderen ve gönderilen hakkında ayrıntılı bilgileri içerir. Alıcı, mallar kendisine ulaştığında bu belgeyi imzalar ve böylece işlemin yapıldığı kanıtlanmış olur." Bahsi geçen belge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sevk irsaliyesi
- B) İrsaliyeli fatura
- C) Fatura
- D) Sevk Mektubu

- 16-) Bir ünite malın (veya daha fazla) elde edilmesi için harcanan üretim faktörleri (emek, sermaye, toprak) toplamına ne denir?**
- A) Maliyet
B) Fatura
C) İrsaliye
D) Sevk mektubu
- 17-) Aşağıdakilerden hangisi hemen yapılması gereken, ivedi, ivedili, evgin, müstacel tanımının anlamıdır?**
- A) Yük
B) Aciliyet
C) Gabari
D) Taşıt katarı
- 18-) Güzergâh belirlenirken aşağıdakilerden hangisine dikkat edilmesine gerek yoktur?**
- A) Gideceği güzergâhı, verilen adrese göre, gerekirse karayolları haritasından ve/veya navigasyon cihazından yararlanarak belirler.
B) Günlük hava ve yol koşullarına, yükün veya eşyanın özelliklerine göre zaman ve mola planlaması yapar.
C) Gidilecek güzergâhta yağmur ve kar yağıyorsa seferi erteler.
D) Gerekirse yol durumu, mesafesi ve zaman konusunda müşteriyi bilgilendirir.
- 19-) Ticari araç sürücüsü aracı sefere hazırlarken aşağıdaki “iş öncesi hazırlık aşamalarından” hangisini yapmak zorunda değildir?**
- A) Araç lastiklerinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
B) Aracın motor kaputunu açarak yağ ve su seviyesini kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar.
C) Kilometre sayacı kontrol edilir.
D) Araç lastiklerinin dış derinliğini ve hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncının yeterli seviyeye çıkmasını sağlar.

20-) Ticari araç sürücüsü aşağıdaki “iş öncesi hazırlık aşamalarından” hangisini yapmak zorunda değildir?

A) Günlük hava ve yol koşullarına göre sefer ve zaman planlaması yapar.

B) Eksik olan malzemenin temini için ilgili kişi veya birimleri bilgilendirir.

C) İş süreci içerisinde kullanılacak araç, gereç, ekipman ve yedek malzemeleri (vantilatör kayışı, kompresör hortumu vb) ilgili talimatlar doğrultusunda kontrol eder.

D) Araca yüklenen eşyayı ambalajlarından çıkartıp tek tek kontrol eder.

21-) Sipariş, araç, iklim, işgücü, kapasite, hız, mâliyet, zaman vb. bilgilere göre başlangıç ve bitiş noktaları arasında güzergâhların belirlenmesi sürecinde ticari taşıt sürücüsü yola çıkmadan önce güzergâh ve zaman planlamasını aşağıdakilerden hangisine göre yapar?

A) Kestirme yollar tercih edilir.

B) Trafik yoğunsa bu yoğunluğun azalması beklenir.

C) Gidilecek güzergâh önceden tespit edilir ve zamanında yükü yükleyerek yola çıkılır.

D) Hiçbiri

22-) Yurt içi taşımalarda, gönderen tarafından gönderilen eşya için düzenlenen; eşyanın içeriğini, ağırlığını, hacmini, paketleme veya ambalaj şekli ile gerçek değerini belirleyen belgeye ne denir?

A) Sevk irsaliyesi

B) Taşıma senedi

C) Yetki belgesi

D) Taşıt belgesi

23-) Belge ve eşya kontrolünün faydası aşağıdakilerden hangisidir?

A) Yanlış ve hata oranını artırır

B) Zaman kaybı olmasına neden olur

C) Hataları azaltır

D) Niteliksiz iş gücünü artırır

24-) Aşağıdakilerden hangisi aracın içinin "fiziksel kontrolünü" yapmakla ilgili değildir?

A) Aracın içinini uygun malzeme ile siler, temizler/ temizlenmesini sağlar.

B) Yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası ve reflektörü kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar.

C) Aynaları kontrol eder, ayarlarını yapar.

D) Aracın dış temizliğini kontrol eder, temizler/temizlenmesini sağlar.

25-) Aşağıdakilerden hangisi denetim özelliklerinden değildir?

A) Yanlış veya hatalı yapılan bir işin düzeltilmesini sağlar.

B) Yöntemlere uyulup uyulmadığı öğrenilir.

C) Akılcı bir çalışma yapılıp yapılmadığı belirlenir.

D) Zaman, para ve emek savurganlığı önlenemez.

26-) Bir insan grubunu, önceden saptanan amaçlara yöneltip ulaştırmak ve planları gerçekleştirmek üzere kumanda, koordine ve kontrol eden kişidir. Yukarıdaki cümlelerin tanımını aşağıdakilerden hangisidir?

A) Yönetici

B) Yönetim

C) Denetim

D) Yöneltilme

27-) Aşağıdakilerden hangisi yönetimin ana fonksiyonlarından biri değildir?

A) Planlama

B) Organizasyon

C) Finansman

D) Denetim

28-) Aşağıdakilerden hangisi iş organizasyonunda iletişimin yararlarından biri değildir?

A) Yeni fikirlerin yayılması, gelişmeye olanak verir

B) Daha iyi bir anlaşma oluşur.

C) Karışıklıklar ve yinelemeler önlenir

D) Anlaşmalarda sorunlar yaşanır.

29-) Aşağıdakilerden hangisi amaçlara göre iş organizasyonunun dezavantajıdır?

- A) Motivasyon ve otokontrol sağlar.
- B) Bireylerin güç ve enerjilerinin israfını engeller.
- C) Çalışanların bu organizasyon çalışmasına adapte güçlüğü.
- D) Belli bir düzen çerçevesinde işler yürür

30-) Aşağıdakilerden hangisi güzergâh planlaması aşamalarından biri değildir?

- A) İşin aciliyeti
- B) Hava şartlarının tespit edilmesi
- C) Nakliyenin maliyeti
- D) Şoförün psikolojik durumu

31-) “İşi yapacak kişi ile yapılacak işin amacına göre yapılmasını sağlamak için yapılması gerekenlerin önceden değerlendirilmesidir.”

Tanımı yapılan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş organizasyonu
- B) Proğram yapma
- C) Pazarlama
- D) Satış yapma

32-) Aşağıdakilerden hangisi belge ve eşya kontrolünün faydalarından değildir?

- A) Yanlış veya hatalı yapılan bir işin düzeltilmesini sağlar
- B) Maliyeti artırır
- C) İşin istenen özellikte olup olmadığı saptanır
- D) İşin yapılması sırasında eksikliklerin tespitini kolaylaştırır

33-) Aşağıdakilerden hangisi bir güzergah şemasında olması gerekenlerden değildir?

- A) Aracın hareket tarihi
- B) Aracın hareket saati
- C) Ara terminaller
- D) Muayene istasyonları

34-) Aracın temiz ve donanımının hazır olmasının önemi nedir?

- A) Yolcuların firmayı tercih etmelerini sağlar
- B) Çalışanları rahatlatır
- C) Firmanın prestijini etkiler
- D) Hepsi

35-) İş organizasyonu(iş öncesi hazırlık) ta hangisi gerekli değildir?

- A) İrtibat bürosu ile bilgi alış verişi
- B) İş programı yapmak,
- C) Bakım kayıtlarını tutmak
- D) Yol güzergahını takip etmemek

36-) İş nedir?

- A) Fikri veya bedeni her yarar getiren çalışma
- B) İdari, ve icrai işlerin, bir işletme bünyesine uygun olarak en ince ayrıntılarına kadar bölünmesi
- C) Elverişli ve isteğe uygun iş bulunması
- D) İş gücünden yarar sağlanması.

37-) İşlerin aksamadan yürümesi için beklenilmeyen olumsuz gelişmeleri, ortaya çıkmadan önleme ya da çözümlerini önceden düşünüp, hazırlıklı olma işleminedenir.

Yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Plan
- B) Yöntem
- C) Kaynak
- D) Denetim

38-) Aşağıdakilerden hangisi planlamanın yararlarından değildir?

- A) Maliyeti düşürür
- B) Riski arttırır
- C) Zamandan tasarruf sağlar.
- D) Aksaklıkları önler.

İŞ ORGANİZASYONU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	C	D	B	D	D	D	D	D	C	D	B	A	B	D	A	B	C	C	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
C	A	C	D	D	A	C	D	C	D	A	B	D	D	D	A	A	B		